

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS COMMUNE AUX TEMPS PERISCOLAIRES ET AUX ACCUEILS DE LOISIRS
ANNEE 2018-2019**

➤ **Responsables légaux :**

	Responsable 1 lien avec l'enfant : père – mère – autre :.....	Responsable 2 lien avec l'enfant : père – mère – autre :.....
Nom		
Prénom		
Adresse		
CP / Ville		
 domicile		
 portable		
 travail		
Nom de l'employeur		
Adresse de l'employeur		
<input checked="" type="checkbox"/> courriel		

Si vous ne souhaitez pas que votre courriel soit communiqué aux fédérations de parents d'élèves, merci de cocher la case

Situation familiale : célibataire marié(e) séparé (e) divorcé(e) veuf(ve) union libre PACS

➤ **Nom et adresse de facturation :**

Civilité : Monsieur Madame Monsieur et Madame

NOM(S)..... Prénom(s).....

N° et nom de la voie..... CP..... Ville.....

➤ **Régime allocataire**

Relevez-vous du régime général de la CAF : oui non

Si autre régime, préciser l'organisme et le numéro d'affiliation :

N° Allocataire CAF (ou joindre votre dernière feuille d'imposition):

Nom de l'allocataire :

Enfant :

Nom : Sexe : M F

Prénom : Date de naissance : / /

Age :

Adresse :

Code postal : Ville :

Ecole fréquentée : Classe 2018-2019:

Allergies alimentaires faisant l'objet d'un PAI uniquement :

Allergies médicamenteuses / problème de santé particulier :

Deux possibilités de régime particulier : sans porc sans viande

➤ **Autres personnes autorisées à récupérer l'enfant ou à prévenir en cas d'urgence :**

NOM et Prénom	Téléphone	Lien de parenté

Je soussigné(e), M. ou Mme _____ agissant en tant que père mère tuteur

- Certifie avoir pris connaissance des règlements intérieurs du restaurant scolaire et de temps périscolaires ainsi que des modalités d'inscription et de paiement et en accepter les clauses.
- Certifie l'exactitude des renseignements complétés par mes soins dans ce dossier et m'engage à signaler toute modification au service scolaire de la mairie.
- Certifie en outre être titulaire de l'autorité parentale nécessaire à l'établissement de la fiche de renseignements commune aux temps périscolaires et aux accueils de loisirs, et effectuer cette démarche en accord avec le parent non signataire (art. L 372-2 du code civil)
- Autorise les services jeunesse et scolaire à consulter CAFPRO pour obtenir le Quotient Familial

Fait à Le..... Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Cadre réservé à l'administration, merci de ne rien inscrire

QF de la famille :