

## **RESPONSABLE DE STRUCTURE D'ACCUEIL DE LOISIRS ACCOMPAGNEMENT PERISCOLAIRE**

Sous l'autorité de la responsable du service Jeunesse et Sports de la mairie, vous construisez et proposez le projet pédagogique de l'Ethnie, structure d'accueil des jeunes de 11 à 17 ans. Vous organisez et coordonnez la mise en place des activités qui en découlent et encadrez l'équipe d'animation. Enfin, vous participez également à l'encadrement des enfants pendant le temps périscolaire de midi, et dans le cadre des nouveaux rythmes scolaires

### **Missions principales :**

Responsable de la structure d'accueil des jeunes « l'Ethnie » :

- Participer à la définition des orientations stratégiques du projet éducatif local.
- Elaborer et suivre le budget annuel de la structure.
- Concevoir et piloter le projet pédagogique de la structure.
- Organiser et coordonner l'ensemble des activités produites par l'équipe, et en faire le bilan.
- Elaborer les tableaux et tenir à jour les documents imposés par la réglementation de la DDJS et de la CAF.
- Encadrer l'équipe d'animation, gérer les plannings de présence des animateurs.
- Elaborer le règlement intérieur et veiller à son application.
- Animer, construire et maintenir la dynamique du groupe (enfants, adultes).
- Organiser et participer aux camps et sorties de la structure.
- Repérer les enfants en difficulté et alerter les services compétents.
- Participer à la communication avec les parents (accueil, information...).
- Contrôler l'application des règles d'hygiène et gérer les demandes d'interventions pour la maintenance du bâtiment.
- Organiser la gestion des locaux, espace et matériel

Animateur des temps périscolaires :

- Participer à la surveillance de cantine en responsabilité d'une classe.
- Encadrer et animer sur le terrain les temps d'activités périscolaires.
- Mettre en place des animations sur les temps périscolaires.
- Garantir la sécurité des enfants pendant toute la durée de ces temps.

Missions ponctuelles :

- Participer aux animations ponctuelles (Forum des associations, Téléthon, jumelage...)
- Participer à l'animation de groupes d'enfants au centre de loisirs municipal

Qualités professionnelles :

- Expérience confirmée de l'animation
- Diplomatie
- Capacités à travailler en équipe
- Grand sens de la communication et excellent relationnel
- BAFD exigé / BPJEPS Loisirs tous publics fortement souhaité

Qualités personnelles :

- Sens de l'organisation
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Très bon relationnel

Contrat en CDD d'1 an renouvelable.

Régime indemnitaire + COS + action sociale

Adresser votre lettre de candidature accompagnée d'un curriculum vitæ avant le 22 janvier 2020

À l'adresse suivante :

COMMUNE DE MARCY-L'ETOILE

Ressources Humaines

HOTEL DE VILLE

63 PLACE DE LA MAIRIE

69280 MARCY-L'ETOILE

Par courrier ou par voie dématérialisée sur le site du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Rhône et de la Métropole de Lyon

Pour tout renseignement, s'adresser à Fabienne DURAND, responsable du service Jeunesse et Sports

04 78 57 62 51 ou 06 16 46 66 27