

**CENTRE COMMUNAL D’ACTION SOCIALE**

*Madame COQUARD Delphine*

*🕿 04 78 87 89 83*

*🖳 delphine.coquard@marcyletoile.fr*

**BOURSE COMMUNALE ETUDIANT**

ANNEE SCOLAIRE 2022/2023

NOM :…………………….Prénom…………………

**Cadre réservé au service**:

QF : ……………….

Décision commission : ACCORD – REJET

MONTANT :

**Liste des pièces à fournir**

**pour la constitution du dossier**

**Année 2022/2023**

* Photocopie de la carte d’identité de l’étudiant.
* Photocopie du livret de famille.
* Photocopie du **dernier avis d’imposition** (ou de non-imposition) sur **le revenu 2021 dès réception.**
* Attestation des prestations familiales.
* Les 3 dernières taxes d’habitation (2019, 2020, 2021), uniquement la 1ère page. Pour ceux ayant déposé une demande l’année précédente, ne fournir que l’année 2021
* Relevé d’identité bancaire ou postal **au nom de l’étudiant**.
* Certificat de scolarité pour l’année 2022/2023 et attestation d’assiduité 2021/2022 si demande BCE renouvelée**.**

***ATTENTION : Date limite de retour des dossiers le***

**02 SEPTEMBRE 2022**

**au Centre Communal d’Action Sociale (Mairie)**

**DERNIER DELAI**

***Au-delà de cette date limite aucun dossier ne pourra être retenu.***

***Sauf ceux déjà déposés et manquant des documents,***

***date limite 23 septembre 2022***

|  |
| --- |
|  |

**BOURSE COMMUNALE ETUDIANT**

**ANNEE 2022/2023**

**DEMANDEUR**

Nom Prénom

Date et lieu de naissance

Adresse à Marcy l’Etoile :

Adresse si logement Etudiant :

🕾 fixe :

🕽 :

🖳 ………………………………………………………………………………@.......................................................................

**CURSUS SCOLAIRE**

**Parcours scolaire : (à partir du collège)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ANNEE** | **ETABLISSEMENTS FREQUENTES** | **ETUDES SUIVIES** | **DIPLOMES OBTENUS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Orientations, projets professionnelles** :

Etablissement dans lequel vous êtes inscrit pour l’année 2022/2023 :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Quel diplôme préparez-vous ? ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Quels sont vos projets professionnels et vos motivations :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**LA FAMILLE**

Père

Nom : ………………………………………………….

Prénom : ………………………………………………….

Profession : ………………………………………………….

Employeur : ………………………………………………….

Mère

Nom : ………………………………………………….

Prénom : ………………………………………………….

Profession : ………………………………………………….

Employeur : ………………………………………………….

Nombre d’enfants ouvrant droit aux Allocations Familiales : …….

Nombre d’enfants effectivement à charge : …….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom Prénom des enfants | Date de naissance | Scolarité |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**BUDGET DE LA FAMILLE**

**RESSOURCES MENSUELLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Monsieur** | **Madame** |
| **Revenu fiscal de référence** |  |  |
| **Prestations familiales CAF ou MSA** |  |  |
| **sous total** |  |  |
| **revenu total du foyer** |  |

**Si votre situation familiale et/ou professionnelle a changé, merci de nous l’indiquer**

(Vous pouvez joindre des justificatifs)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Je certifie l’exactitude de tous les renseignements portés sur le présent dossier.**

**Je m’engage à suivre les études indiquées dans mon projet professionnel pour lesquelles une aide m’est allouée par le Centre Communal d’Action Sociale de Marcy l’Etoile.**

**Date et Signature de l’Etudiant(e)**

**(précédée de la mention « Lu et Approuvé »)**

**ACTIONS de citoyenneté**

**Année 2022/2023**

L’étudiant choisira au minimum deux actions de citoyenneté, selon ses disponibilités (vacances, jours libres), dans la liste suivante et nous retournera la fiche ci-dessous en mairie.

Nous demandons à chacun de faire attention aux jours, aux dates approximatives données, pour l’inscription aux actions.

La non-participation aux actions citoyennes ou l’absence non justifiée ni excusée pourra entraîner soit une suspension des versements soit une sortie définitive du dispositif après avis de la commission d’attribution.

Actions de citoyenneté :

* Manifestations seniors
* Vœux du Maire
* Diverses manifestations (ponctuelles – à déterminer).

Merci d’indiquer vos périodes de disponibilité : …………………………………..