



Marcy
l'étoile

LE MOT DU MAIRE

Ce rapport d'activité est bien plus qu'un simple document administratif ; c'est le reflet de notre engagement collectif et de notre travail quotidien pour faire de notre commune un lieu toujours plus agréable à vivre. C'est le reflet de votre travail, de votre engagement, et c'est aussi une marque de reconnaissance de votre implication.

Réalisé sur la base des actions conduites en 2024, ce document permet de regarder en arrière pour mesurer la quantité d'actions menées en seulement une année, et il est parfois important de s'arrêter un instant, pour se retourner et réaliser le chemin parcouru.

En effet, chaque année sont accomplies de nombreuses actions qui, bien que parfois noyées dans le quotidien, sont essentielles au bon fonctionnement de notre ville. Grâce à ce rapport, nous avons la possibilité de mettre en lumière les chiffres clés qui illustrent le dynamisme et l'efficacité de la collectivité. Que ce soit à travers les actes administratifs traités, les repas servis, les cartes nationales d'identité délivrées, les prêts de livres réalisés, les décisions prises en matière d'urbanisme, ou encore les flux financiers gérés, ... chaque chiffre est le témoignage concret de notre engagement au service des administrés.

Il est facile, lorsque l'on a la tête dans le guidon, de ne pas prendre le temps de mesurer l'ampleur du travail accompli. Pourtant, cet exercice annuel est une véritable source de fierté. Il nous permet de constater tout ce qui a été réalisé et de puiser dans ces succès l'énergie nécessaire pour aborder l'année à venir avec enthousiasme et détermination.

Je tiens à remercier chaleureusement tous les agents municipaux pour leur dévouement et leur professionnalisme. Leur travail au quotidien est la pierre angulaire de notre réussite collective. Je remercie chacune et chacun d'entre vous, pour votre participation active à la vie de notre commune.

Ensemble, continuons à bâtir l'avenir de notre ville avec ambition et sérénité.

LOÏC COMMUN
MAIRE DE MARCY L'ÉTOILE



LE MOT DU DGS

J'ai le plaisir de vous présenter cette première édition du rapport d'activité de la Ville de Marcy l'Étoile, consacrée à l'année 2024. Cette nouvelle démarche, que j'ai tenu à initier à l'issue de ma première année pleine à Marcy l'Étoile, retrace l'ensemble des actions menées par les services municipaux et dresse un bilan fidèle de leur engagement tout au long de l'année.

Ce rapport marque donc une étape importante dans la construction d'une culture administrative fondée sur la lisibilité de l'action publique, le sens du service rendu et la valorisation du travail accompli. Il constitue également un outil essentiel de pilotage stratégique, permettant d'appuyer nos prises de décisions et d'évaluer l'efficacité des politiques publiques mises en œuvre.

Au-delà des chiffres et des réalisations, il invite à redécouvrir la richesse et la diversité des domaines dans lesquels l'administration municipale intervient au service des habitants. Il reflète une mobilisation quotidienne, une coordination interservices essentielle et une volonté commune de répondre efficacement aux attentes de la population, dans le respect des règles et des exigences propres à la fonction publique territoriale.

Je tiens à saluer l'implication des agents et à les remercier pour leur engagement constant au service de l'intérêt général.

Bonne lecture à toutes et à tous.

HEDDI MARTINEZ
DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES

LA VILLE DE MARCY L'ÉTOILE EN QUELQUES CHIFFRES

POPULATION ▶ 3 644 HABITANTS (2021)

COMMERCE ▶ 36 COMMERCE

ENTREPRISES ▶ 312

TRANSPORTS EN COMMUN

▶ TER GARE DE CHARBONNIÈRES-LES-BAINS À 5 MIN EN VOITURE

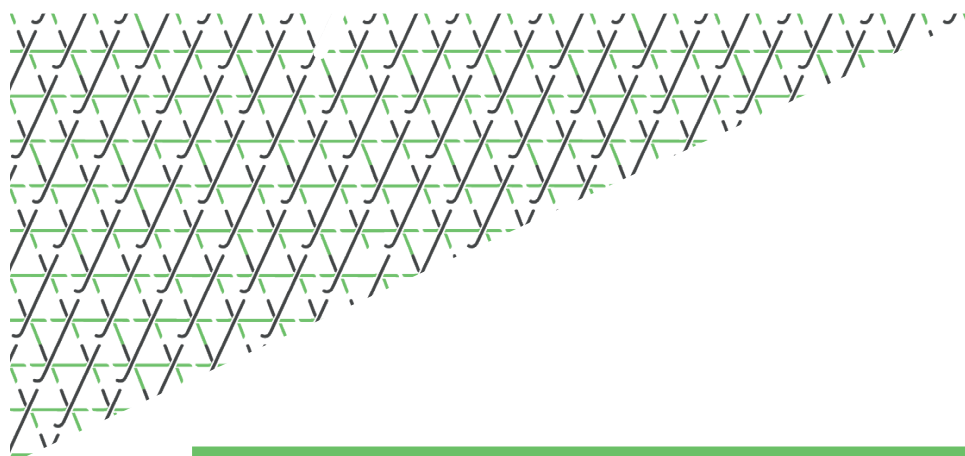
▶ BUS : LIGNES TCL QUI RELIENT À LYON, SAIN BEL, VALLON DU LYONNAIS



SOMMAIRE

- 6 ORGANIGRAMME
- 8 ADMINISTRATION GÉNÉRALE
- 9 RESSOURCES HUMAINES
- 10 FINANCES
- 11 POLICE MUNICIPALE
- 12 COMMUNICATION, FÊTES ET CÉRÉMONIES
- 13 ACCUEIL / ÉTAT CIVIL
- 14 AFFAIRES SCOLAIRES / CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS
- 15 CCAS
- 16 CULTURE
- 17 CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL / CADRE DE VIE ET GRANDS PROJETS
- 18 JEUNESSE ET SPORT
- 19 INFORMATIQUE ET NUMÉRIQUE

ORGANIGRAMME



DIRECTION GÉNÉRALE

Heddi M

DIRECTION
ET RESSOURCES

Caroline

ACCUEIL, SCOLAIRE ET SOCIAL

Delphine COQUARD

Accueil / État Civil

Michèle BROUILLET
Catherine NUCIFORA

Affaires sociales

Delphine COQUARD
Laura CANTERO

Affaires scolaires

Karine VALLET

ATSEM

Karine VALLET
Mina ALLOUK
Corinne DI PAOLANTONIO
Christelle GARCIA
Stéphanie PARIZET
Audrey VENERA

Périscolaire

Sophie COURTIAL
Animateurs du périscolaire

Restaurant scolaire

Charlotte DA SILVA
Sylvie ABAD
Raïssa BARGOT
Agnès SICARD

CADRE DE VIE, GRANDS PROJETS

Émilie FEROU

Laëtitia COMBE

Urbanisme, voirie

Stéphanie MICHON
Laëtitia COMBE

CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Alexandre MILLIERE

Laëtitia COMBE

Bâtiments municipaux

Rodolphe DELORME
Dominique DE LUCA
Michel DUTHU
Chantal GERY
Laurent REYMOND
Joseph TERESI

Espaces verts

Julien ANDRIOLA
Romain BEHR
Laurent CHAPUY
Hubert GAUDIN
Antoine GOUX

Entretien

Nathalie VIGNEROT

COMMUNICATION, FÊTES ET CÉRÉMONIES

Claire BERNARD

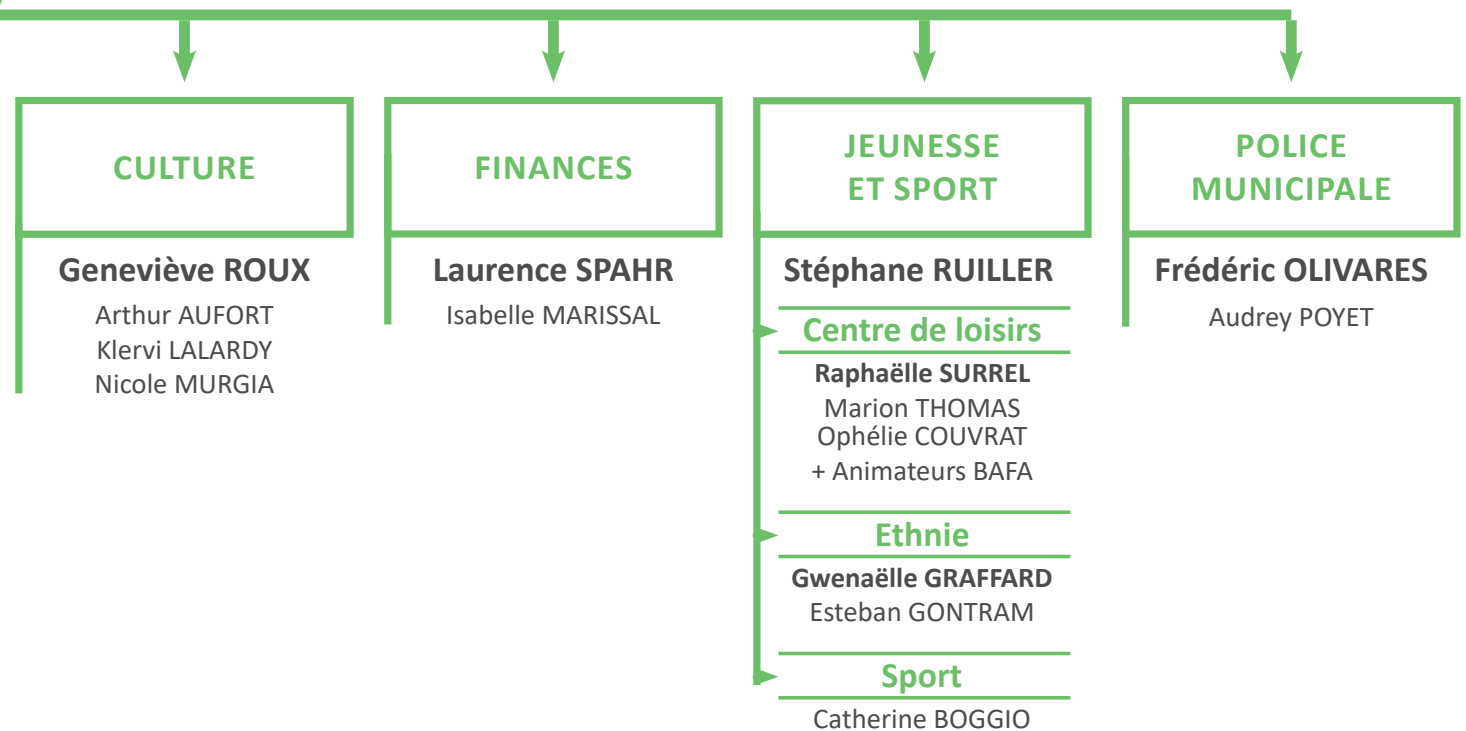
Marie-Pierre MARTIN

MAIRIE DES SERVICES

ARTINEZ

ADJOINTE
ES HUMAINES

DAULAS



Date de présentation :
19/03/2025

- LÉGENDE**
- En gras : responsables de pôle ou d'équipe
 - Autre noms : par ordre alphabétique

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

Le Directeur Général des Services mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus. Il met en place l'organisation générale des services dont il coordonne l'activité tout en étant garant du respect des dispositions légales et réglementaires. Il veille à la bonne réalisation des projets de la collectivité.



INFORMATIONS CLÉS

ASSEMBLÉES DÉLIBÉRANTES

- ▶ **9** conseils municipaux
 - 87 délibérations
 - 4 dispositions prises par le Maire

PÔLES

- ▶ **5** réunions de pôles
- ▶ **1** assemblée générale du personnel
- ▶ **2** jours de formation TeamBuilding

VIE DE LA COLLECTIVITÉ

- ▶ **2** sessions de sports agents
- ▶ **4** lettres internes
- ▶ **2** repas des agents
 - 87 participants au barbecue des agents
 - 58 participants au repas de Noël

TEMPS FORTS

- ▶ **10 JUIN** réunion centre de gestion 69 réseaux des DGS
- ▶ **21 JUIN** réunion simulation de crise et risques majeurs avec l'IRMA
- ▶ **21 NOVEMBRE** réunion Service Gestion Comptable – régies municipales

DIALOGUE SOCIAL

- ▶ **4** réunions du Comité Social Territorial

RECOMMANDATIONS CRC LEVÉES EN 2024 :

- ▶ présentation au conseil municipal d'un règlement intérieur actualisé et complet du temps de travail
- ▶ élaboration d'un guide de la commande publique

RÉSEAUX

- ▶ **3** participations aux réseaux des DGS CDG 69 dont 1 à Marcy l'Étoile
- ▶ participation annuelle aux réseaux des DGS de la Métropole de Lyon

AUTRES

- ▶ **4** dépôts de plainte mairie
- ▶ **2** élections organisées (européennes et législatives)

ZOOM OPÉRATIONNEL LE RÈGLEMENT INTÉRIEUR

Adopté le 7 novembre 2024, le règlement intérieur constitue un levier essentiel pour structurer l'organisation interne de la commune. Il est composé des parties suivantes :

- La présentation générale et l'organisation de la Ville de Marcy l'Étoile
- L'organisation du temps de travail
- L'utilisation des locaux, du matériel, des équipements et des véhicules.
- Les droits, les obligations et déontologie des agents publics
- Dispositifs relatifs à la santé et sécurité au travail

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DU PERSONNEL

Le mardi 10 décembre, l'assemblée générale du personnel a réuni l'ensemble des agents de la collectivité pour un moment de partage et de convivialité. Pilotée conjointement par le Maire et le Directeur Général des Services, cette rencontre avait pour objectif de rassembler les équipes, de présenter les évolutions d'organisation, de faire le point sur les actions mises en place et sur les projets à venir. Elle a également permis de mettre en lumière les initiatives et les réussites des différents services.



RESSOURCES HUMAINES

Le service des ressources humaines assure la gestion administrative, statutaire et prévisionnelle des agents de la collectivité. Il veille à l'application du cadre réglementaire, accompagne les parcours professionnels et développe les politiques de formation. Il procède aussi au recrutement des agents. Par son action, il contribue à l'efficacité des services municipaux et à la valorisation des compétences en interne. Direction et ressources humaines sont des rouages essentiels dans le dialogue social.



INFORMATIONS CLÉS

LA CARRIÈRE

- ▶ **1** titularisation
- ▶ **3** nominations stagiaires
 - 2 promotions internes + 1 recrutement direct
- ▶ **3** départs à la retraite
- ▶ **5** dossiers de promotions internes transmis : 2 retenus

LA FORMATION

- ▶ **90** journées au CNFPT, soit 535,5 heures pour 29 agents
- ▶ **59** journées chez EVINCEL, soit 346 heures pour 28 agents

LES RECRUTEMENTS

- ▶ **4** offres d'emploi publiées
- ▶ **28** entretiens réalisés

ACCOMPAGNEMENT DANS LA VIE DES AGENTS

- ▶ **44** jours d'absences d'exceptionnelles attribués
 - 19 agents concernés
- ▶ **25** bénéficiaires de la mutuelle santé pour un montant de 4 020€ versés par la ville au titre de la participation
- ▶ **30** bénéficiaires de la prévoyance pour un montant de participation de 5 130€
- ▶ **70** adhérents au Comité des Œuvres Sociales de la Métropole de Lyon au 31 décembre 2024



LES EFFECTIFS

- ▶ **41** agents permanents (titulaires)
- ▶ **25** agents contractuels (sur emplois permanents)
- ▶ **48 ANS** moyenne d'âge
- ▶ **4** apprentis
- ▶ **5,97%** fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique

FINANCES

Le service finances assure la gestion budgétaire, comptable et financière de la collectivité, dans le respect des règles de la comptabilité publique. Il élabore les documents budgétaires, suit l'exécution des dépenses et des recettes et garantit la fiabilité des comptes.



LES BUDGETS

- ▶ Budget communal
- ▶ ZA Grande Croix
- ▶ CCAS

ZOOM OPÉRATIONNEL

LE COMPTE FINANCIER UNIQUE

Le CFU pour Compte Financier Unique est un document budgétaire qui remplace le compte de gestion et le compte administratif. Il offre une vision simplifiée et consolidée de la situation financière de la collectivité.



INFORMATIONS CLÉS

LES DÉPENSES

- ▶ **2 938** mandats de dépense COMMUNE
- ▶ **282** mandats de dépense CCAS
- ▶ **4** mandats de dépense BUDGET ANNEXE
- ▶ **56** mandats annulatifs de dépense COMMUNE
- ▶ **13** mandats annulatifs de dépense CCAS
- ▶ **0** mandat annulatif de dépense BUDGET ANNEXE

LES RECETTES

- ▶ **578** titres de recette COMMUNE
- ▶ **109** titres de recette CCAS
- ▶ **2** titres de recette BUDGET ANNEXE
- ▶ **6** titres annulatifs de recette COMMUNE
- ▶ **0** titre annulatif de recette CCAS
- ▶ **0** titre annulatif de recette BUDGET ANNEXE

LES SUBVENTIONS

- ▶ **45** demandes de subventions traitées
- ▶ **80 359,50€** de subventions octroyées
 - 76 259,50 € annuelles
 - 4 100,00 € exceptionnelles

LES RÉALISATION DU BUDGET EN %

- ▶ **36%** dépenses d'investissement
- ▶ **58%** recettes d'investissement
- ▶ **80%** dépenses de fonctionnement
- ▶ **110%** recettes de fonctionnement
- ▶ **21,5 JOURS** délai global de paiement (15,85 jours ordonnateur + 5,64 jours comptable)
- ▶ **94,45/100** indicateur de pilotage comptable

POLICE MUNICIPALE

Placée sous l'autorité du Maire, la Police Municipale assure des missions de proximité visant à garantir la tranquillité publique, la salubrité et la sécurité. Elle inscrit son action dans des domaines aussi variés que la surveillance de la voie publique et des écoles, la sécurisation des manifestations... Elle assure également la rédaction des arrêtés et contrôle leur bonne application.



INFORMATIONS CLÉS

QUOTIDIEN

- ▶ **30** arrêtés (déménagements, manifestations, gestion parc de Lacroix-Laval, permanents)
- ▶ **20** membres inscrits à la participation citoyenne
- ▶ **112** PV de stationnement
- ▶ **64** PV de circulation routière
- ▶ **3** dossiers de chiens mordeurs
- ▶ **8** caméras intérieures de vidéo protection
- ▶ **50** caméras extérieures de vidéo protection

OPÉRATION TRANQUILITÉ VACANCES

- ▶ **43** inscrits
- ▶ **626** passages



LE SAVIEZ-VOUS ?

Le PCS pour plan communal de sauvegarde est un dispositif opérationnel qui organise la réponse de la Commune en cas d'événements majeurs affectant la sécurité des personnes ou des biens. Il définit les procédures d'alerte, de coordination des moyens communaux et d'information à la population en situation de crise.

En juin 2024, la Commune a participé à un exercice avec l'Institut des Risques Majeurs. Une réunion publique a également été organisée avec les habitants.



ZOOM OPÉRATIONNEL



L'ACQUISITION D'UN PISTOLET À IMPULSION ÉLECTRIQUE

Le PIE pour pistolet à impulsion électrique est un dispositif de neutralisation non létal utilisé dans le cadre du maintien de l'ordre. Il permet d'immobiliser temporairement un individu en perturbant son système neuromusculaire. Son utilisation est strictement encadrée par la réglementation puisqu'il s'agit d'une arme de catégorie B.



COMMUNICATION, FÊTES ET CÉRÉMONIES

Le service communication, fêtes et cérémonies assure la communication institutionnelle de la collectivité et assure la valorisation de l'action municipale auprès des administrés. Il organise les temps forts de la vie locale, qu'ils soient festifs, commémoratifs ou protocolaires en lien avec les élus, les services concernés et les partenaires.



INFORMATIONS CLÉS

LES RÉSEAUX SOCIAUX

FACEBOOK

- **235** posts
- **2 384** likes
- **999** partages

PANNEAU POCKET

- **220** posts
- **71 334** vues

LA COMMUNICATION DIGITALE

- **136** informations publiées sur les panneaux lumineux
- **139** informations publiées sur le totem
- **57** articles sur le site internet

LA COMMUNICATION PRINT

- **136** supports réalisés (affiches, flyers, magazines...)

LES MANIFESTATIONS ET CÉRÉMONIES

- **102** caterings et cocktails
- **23** manifestations municipales



ZOOM OPÉRATIONNEL

LES ÉLUS ET AGENTS DE WEISSACH EN DÉPLACEMENT À MARCY L'ÉTOILE

Une délégation d'élus, dont le nouveau Maire et des membres des services municipaux de Weissach, a été accueillie à Marcy l'Étoile autour de la commémoration du 11 novembre. Cette visite a notamment permis de travailler autour de problématiques communes en lien avec les enjeux de transition énergétique et écologique.



ACCUEIL / ÉTAT CIVIL

Le service accueil / état civil est le premier point de contact pour les administrés, assurant une écoute attentive et un accompagnement dans leurs démarches administratives. Il informe les usagers sur les services municipaux, oriente les demandes et facilite l'accès aux informations publiques. Le service assure l'enregistrement et la délivrance des actes relatifs à la vie des citoyens : naissances, mariages, décès ... ainsi que la gestion des dossiers de nationalité et de recensement. Il garantit la fiabilité des données d'état civil et veille au respect des procédures réglementaires. Le service prend également en charge l'organisation matérielle des scrutins, depuis la tenue des listes électorales jusqu'au bon déroulement des opérations de vote.



LE SAVIEZ-VOUS ?

UN NOUVEAU SERVICE EN MAIRIE !

En 2024, la Mairie a mis en place un nouveau service dédié à la réalisation des passeports et des pièces d'identité. Cette initiative vise à faciliter les démarches administratives pour les citoyens et à améliorer l'accessibilité des services publics.

Depuis septembre 2024, le service permet également l'obtention de la certification de son identité numérique. Cette dernière vise à s'assurer que l'identité en ligne correspond bien à votre identité réelle.



INFORMATIONS CLÉS

ÉTAT CIVIL

- ▶ **15** PACS
- ▶ **10** mariages
- ▶ **25** naissances hors commune
- ▶ **1** changement de prénom
- ▶ **1** changement de nom
- ▶ **11** actes de reconnaissance
- ▶ **30** décès
- ▶ **7** transcriptions de décès
- ▶ **13** attestations d'accueil
- ▶ **42** recensements des jeunes
- ▶ **2** parrainages
- ▶ **15** livrets de famille
- ▶ **10** avis de mention

▶ **110** demandes d'actes (particulier, notaire, généalogiste)

▶ **46** permanences avocat

ÉLECTIONS

▶ **2 652** électeurs en 2024

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

▶ **534** passeports remis

▶ **700** CNI remises

CIMETIÈRE

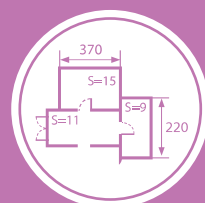
▶ **3** concessions attribuées

▶ **3** cavurnes attribuées

ZOOM OPÉRATIONNEL

LE REZ-DE-CHAUSSÉE DE LA MAIRIE FAIT PEAU NEUVE !

Le rez-de-chaussée de la Mairie a été entièrement rénové, offrant un nouvel espace accueillant et fonctionnel. Cette transformation a permis la création d'un bureau supplémentaire devenu un espace dédié à la réalisation des papiers d'identités et d'un bureau de confidentialité pour le CCAS. Ces améliorations favorisent de nouveaux usages et une meilleure expérience pour les usagers.



AFFAIRES SCOLAIRES

Le service des affaires scolaires assure la gestion et le suivi des équipements et services liés à la vie scolaire sur le territoire communal. Il organise les inscriptions scolaires, coordonne les relations avec les établissements, et veille au bon fonctionnement des services périscolaires et de la restauration scolaire. Il encadre également l'action des Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles (ATSEM) dont le rôle est essentiel dans l'accompagnement des enseignants et le bien-être des écoliers.

ZOOM OPÉRATIONNEL

La loi Egalim vise à garantir une alimentation saine, durable et accessible à tous. Elle impacte directement le restaurant scolaire en imposant des repas de meilleure qualité, incluant davantage de produits bio et locaux.

Taux réglementaire produits Egalim : 50% / Taux de la Commune : 51%

Taux réglementaire produits Bio : 20% / Taux de la Commune : 37%



INFORMATIONS CLÉS

SERVICE SCOLAIRE

Nombre d'enfants scolarisés école publique

- ▶ **94** en maternelle
- ▶ **162** en primaire
- ▶ **4** ATSEM + 1 agent contractuel

RESTAURANT SCOLAIRE

Nombre de repas par jour en restauration scolaire

- ▶ **270** inscrits
- ▶ **256** présents
- ▶ **9** repas à thèmes

CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS



INFORMATIONS CLÉS

Le CME se compose de 16 jeunes élus dont :

- ▶ **8** enfants au sein de l'école Dolto
- ▶ **8** enfants de l'école Notre Dame
- ▶ **8** filles et **8** garçons (4 filles et 4 garçons respectivement dans les 2 écoles parité oblige)

Les réunions avec le CME

- ▶ **9** réunions dont 3 conseils municipaux et 6 commissions

Les actions/événements portés :

- ▶ Toutes les commémorations et les vœux du Maire
- ▶ **5** actions spécifiques :
 - Fête de la rentrée
 - Nettoyage de la nature
 - Fabrication de mangeoires pour les oiseaux
 - Formation premiers secours dans les deux écoles
 - Vente de goûters dans les deux écoles



Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) est un service public de proximité chargé de mettre en œuvre la politique sociale de la commune. Il accompagne les habitants en difficulté, instruit les demandes d'aide sociale légale ou facultative, et soutient les actions en faveur des personnes âgées, des familles et des publics vulnérables. Le CCAS joue un rôle essentiel de relais entre les usagers, les institutions et les partenaires sociaux.



INFORMATIONS CLÉS

- ▶ **5** conseils d'administration
- ▶ **9** délibérations
- ▶ **10** domiciliations

LES SENIORS

- ▶ **3 847** repas livrés
- ▶ **12** personnes inscrites au plan canicule

Sorties et ateliers seniors

- ▶ **70** participants au voyage
- ▶ **90** participants au bal de printemps
- ▶ **40** participants au bal d'automne
- ▶ **12** participants à l'atelier de Noël
- ▶ **150** participants au repas de fin d'année



LE SAVIEZ-VOUS ?

SILVER GEEK 2024 ! UNE BELLE RÉUSSITE INTERSERVICES !

De Marcy l'Étoile à la Tour Eiffel, le tournoi Silver Geek a permis de mettre en valeur l'implication de nos seniors dans une dynamique intergénérationnelle. Cet événement, au-delà des résultats, est le fruit d'une collaboration réussie entre le service social et la culture.

CULTURE

Le service culturel a pour mission de promouvoir l'accès à la culture pour tous. Il conçoit, met en œuvre et coordonne une programmation diversifiée, en partenariat avec les acteurs locaux et les institutions culturelles. La Bibliothèque, le festival Les Nuits du Loup mais aussi les initiatives plus ponctuelles comme Silver Geek contribuent au dynamisme culturel de la commune et au développement du lien social.



INFORMATIONS CLÉS

BIBLIOTHÈQUE

- **1 608** inscrits
- **285** nouveaux inscrits
- **1 019** emprunteurs actifs
- **8 848** visiteurs
- **43 102** prêts sur place
- **4 417** prêts via la navette

ÉVÉNEMENTS CULTURELS

- **4** musiz'apéro
- **10** ateliers musicaux et numériques
- **7** contes jeunesse

ÉCOLE DE LA CULTURE

- **24** participants

FESTIVAL LES NUITS DU LOUP

- **954** spectateurs sur l'ensemble du festival
- **23** bénévoles
- **7** concerts

ZOOM OPÉRATIONNEL

UNE NOUVELLE SIGNALÉTIQUE À LA BIB'

Rénovée en 2019, la bibliothèque, siège du service culturel, a vu s'achever en 2024 un projet majeur : la mise en place d'une signalétique claire permettant d'orienter les usagers, de les informer et d'identifier les différents espaces et services proposés. Un code couleur vient renforcer la symbolique : vert pour les documents accessibles au rez-de-chaussée dont le contenu informatif permet de garder « les pieds sur terre » et bleu pour les documents de l'étage qui développent l'imaginaire et transportent « la tête dans les étoiles ».



LA SAVIEZ-VOUS ?



MUSÉE DE SCIENCES BIOLOGIQUES DOCTEUR MÉRIEUX

La Commune de Marcy l'Étoile compte un musée : le Musée de sciences biologiques Docteur Mérieux, dont la scénographie a été entièrement repensée sur l'année 2023 et 2024. Ce dernier raconte la biologie, la lutte contre les maladies infectieuses et la façon dont, depuis le village de Marcy l'Étoile, la famille Mérieux sert la santé publique depuis quatre générations.

La structure se situe dans la Maison Carnino, un bâtiment municipal, au 309 avenue Jean Colomb.



CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Les services techniques assurent l'entretien, la maintenance et la valorisation du patrimoine communal, tant bâti que paysager. Le secteur bâtiment veille à la sécurité, à la fonctionnalité et à la conservation des infrastructures publiques, tandis que le secteur espaces verts garantit l'aménagement, l'embellissement et l'entretien durable des zones naturelles et des espaces publics.



INFORMATIONS CLÉS

BÂTIMENTS

- ▶ **33** contrats pour la maintenance des bâtiments
- ▶ **260** doléances réalisées

ESPACES VERTS

- ▶ **6** contrats espaces verts

PLANTATIONS

- ▶ **3 300** fleurs plantées dont :
 - 2 900 fleurs saisonnières
 - 300 bisannuelles
 - 100 vivaces
- ▶ **2** arbustes
- ▶ **19** arbres

PARC DE VÉHICULES

- ▶ **2** tracteurs
- ▶ **4** véhicules (utilitaire, boxer, ampliroll)
- ▶ **1** véhicule électrique
- ▶ **1** tondeuse homologuée route

CADRE DE VIE ET GRANDS PROJETS

Le service cadre de vie et grands projets pilote les opérations d'aménagement et de requalification visant à améliorer durablement l'environnement urbain et la qualité de vie des habitants. Il coordonne les études, la conduite des projets structurants et le suivi des chantiers en lien avec les partenaires techniques et institutionnelles. Il instruit aussi les demandes d'autorisations d'urbanisme dans le respect de la réglementation en vigueur et du PLU-H. Il accompagne les administrés et les professionnels dans leurs projets d'aménagement, tout en veillant à l'équilibre entre développement du territoire, cadre de vie et préservation de l'environnement.



INFORMATIONS CLÉS

8 GRANDS PROJETS EN COURS

- ▶ AMÉNAGEMENT DU VALLON DES PIERRES ROUGES
- ▶ RÉFECTION DE LA TOITURE DE L'ÉCOLE
- ▶ RÉNOVATION THERMIQUE DE LA MAISON DE LA RENCONTRE
- ▶ PANNEAUX PHOTOVOLTAÏQUES

- ▶ RÉNOVATION DE LA COUR DE L'ÉCOLE ÉLÉMENTAIRE
- ▶ RÉNOVATION DE L'ÉCLAIRAGE PUBLIC, POSE DE LEDS
- ▶ DÉMOLITION DE L'ANCIEN EHPAD ELEUSIS
- ▶ ACQUISITION DE PARCELLES ET CRÉATION DE LA PISTE CYCLABLE ALLÉE DE LA FRAMBOISIÈRE

URBANISME

- ▶ **0** permis d'aménager
- ▶ **16** permis de construire
- ▶ **86** déclarations préalables
- ▶ **54** certificats d'urbanisme
- ▶ **17** autorisations de travaux pour les établissements recevant du public
- ▶ **37** rendez-vous pétitionnaires
- ▶ **134** arrêtés

TAX SRU AU 1ER JANVIER 2024 : 28,13%

JEUNESSE ET SPORT

Le service jeunesse et sport développe et met en œuvre les politiques publiques en faveur de la jeunesse et de la pratique sportive sur le territoire communal. Il organise des actions éducatives et de loisirs à destination des jeunes et accompagne les associations sportives dans la gestion et l'utilisation des équipements municipaux.



INFORMATIONS CLÉS

JEUNESSE

K'WAN

- ▶ **34** inscrits de septembre à décembre
- ▶ **39** inscrits de janvier à juin

CENTRE DE LOISIRS

- ▶ **89** enfants - vacances d'hiver
- ▶ **87** enfants - vacances de printemps
- ▶ **161** enfants - vacances d'été
- ▶ **93** enfants - vacances d'automne
- ▶ **18** enfants - vacances de Noël

ETHNIE

- ▶ **85** jeunes inscrits de septembre à décembre
- ▶ **56** jeunes inscrits de janvier à juin
- ▶ **7** sorties organisées
- ▶ **5** repas organisés

Séjours

- ▶ **37** participants au séjour ski

- ▶ **10** participants au séjour Sénat
- ▶ **29** participants au séjour d'été

Vacances

- ▶ **16** jeunes - vacances d'hiver
- ▶ **24** jeunes - vacances de printemps
- ▶ **44** jeunes - vacances d'été
- ▶ **13** jeunes - vacances d'automne
- ▶ Fermeture - vacances de Noël

BAFA

- ▶ **6** BAFA réalisés et financés par la commune
- ▶ **7** animateurs BAFA sur l'année
- ▶ **22** participants à la journée réseau BAFA

SPORT ÉCOLE DES SPORTS

- ▶ **20** inscrits - sports pratiqués : taekwondo, judo, tir à l'arc, roller, handball, fooBaSkill, gymnastique, touch rugby, badminton

NATATION

- ▶ **48** inscrits

ACTIVITÉS MUNICIPALES ADULTES NATATION

- ▶ **24** inscrits
- ▶ **29** séances

MULTISPORTS

- ▶ **30** inscrits
- ▶ **30** séances

LE SAVIEZ-VOUS ?

MARCY L'ÉTOILE : VILLE ACTIVE ET SPORTIVE

La Ville de Marcy l'Étoile a décroché pour la première fois de son histoire le label « *Ville active et sportive* ». Valable 3 ans, ce label récompense les communes pour leur engagement en faveur de l'activité physique au travers de ses infrastructures ou ses actions.



INFORMATIQUE ET NUMÉRIQUE

Le prestataire informatique assure la gestion, la sécurisation et le développement des systèmes d'information de la collectivité. Il garantit la disponibilité des outils numériques, le bon fonctionnement du réseau et l'assistance aux utilisateurs. En lien avec les orientations stratégiques, il accompagne la modernisation des services municipaux, le déploiement de solutions innovantes et la transition vers une administration plus connectée et efficiente.

INFORMATIONS CLÉS

- ▶ **3** acquisitions de nouveaux logiciels métiers
- ▶ **+30** postes informatiques
- ▶ **25** téléphones portables
- ▶ **5** tablettes
- ▶ **1** panneau d'information numérique
- ▶ **1** totem numérique

ZOOM OPÉRATIONNEL L'INTERCONNEXION DES BÂTIMENTS

En 2024, l'interconnexion des bâtiments communaux en fibre noire a permis de sécuriser les échanges de données, d'optimiser les performances du réseau interne et de garantir une meilleure maîtrise des flux numériques. Elle a aussi permis de réduire les coûts en limitant les abonnements.





MAIRIE
63 PLACE DE LA MAIRIE
69280 MARCY L'ÉTOILE