



RAPPORT D'ACTIVITÉ

20
25

Marcy
l'étoile

LE MOT DU MAIRE



Le service public constitue le cœur même de l'action municipale. Chaque jour, il se concrétise à travers des centaines d'interventions, de décisions, d'accompagnements et de services rendus aux habitants de Marcy-l'Étoile. Derrière chacune de ces actions se trouvent des agents engagés qui, par leur professionnalisme et leur sens du collectif, font vivre au quotidien les missions de notre commune.

En tant que Maire, je mesure pleinement la responsabilité qui est la nôtre, avec les élus municipaux, dans la définition d'une vision pour notre territoire, mais également dans la création des conditions permettant à chacun de travailler efficacement et sereinement. Être à la tête d'une collectivité, c'est aussi assumer un rôle dans le domaine des ressources humaines, veiller à l'accompagnement des équipes, favoriser leur montée en compétences et leur donner les moyens nécessaires pour accomplir leurs missions.

L'année 2025 illustre une nouvelle fois les progrès réalisés en ce sens. La qualité du service rendu aux administrés repose sur des équipes toujours plus expertes, sur des pratiques qui se professionnalisent continuellement et sur une volonté permanente d'amélioration. Cette évolution s'appuie également sur les investissements réalisés par la commune en matière d'outils numériques, de formation, d'accompagnement managérial et d'organisation du travail. Ces moyens ne constituent pas une fin en soi ; ils sont au service d'un objectif partagé : offrir aux habitants un service public moderne, réactif et de qualité.

Je tiens à saluer très sincèrement l'engagement de l'ensemble des agents municipaux. Les réalisations présentées dans ce rapport sont avant tout le fruit de leur implication quotidienne. Elles démontrent également la force du binôme élu-agent, indispensable à la réussite de l'action publique locale. Les élus définissent les orientations, portent les projets et représentent les attentes des habitants ; les agents apportent leur expertise, leur savoir-faire et leur capacité de mise en œuvre. C'est de cette confiance réciproque et de cette complémentarité que naissent les réussites de notre commune.

Enfin, dans un environnement toujours plus complexe, nous devons continuer à renforcer ce qui fait notre force collective : l'esprit d'équipe. Au sein de chaque service, mais aussi entre les services, la coopération, le partage des compétences et la transversalité sont des leviers essentiels d'efficacité. C'est en cultivant cette culture commune que nous continuerons à répondre aux attentes des Marcylois avec exigence, ambition et sens du service public.

LOÏC COMMUN
MAIRE DE MARCY-L'ÉTOILE

LE MOT DU DGS



Cette deuxième édition du rapport d'activité témoigne de la dynamique engagée par notre collectivité et du chemin parcouru collectivement.

Depuis près de trois ans, nous poursuivons une transformation progressive de notre organisation afin de renforcer notre efficacité collective et la qualité du service public. Cette démarche s'est traduite par une évolution de notre organisation, la clarification des responsabilités à travers la modification de l'organigramme, la refonte des fiches de poste, la consolidation des entretiens professionnels et le développement de méthodes de travail plus transversales. Nous avons également renforcé notre capacité à répondre aux exigences réglementaires, notamment par la mise en place du Délégué à la protection des données (DPO). Parce qu'une administration se construit aussi par la transmission des savoir-faire, nous avons poursuivi notre engagement en accueillant des stagiaires, des apprentis et des personnes en reconversion professionnelle. Cet investissement contribue à l'attractivité de notre collectivité et participe à la préparation des talents de demain.

L'année 2025 a également constitué une étape importante de préparation, afin d'anticiper les enjeux organisationnels liés aux échéances électorales de 2026 et de garantir, dans les meilleures conditions, la continuité, la qualité et la neutralité du service public. Ces avancées sont le fruit d'un engagement collectif. Je tiens à remercier l'ensemble des élus et des agents qui, par leur confiance mutuelle et leur esprit de coopération, contribuent chaque jour à la qualité du service public. C'est en conjuguant nos compétences, en renforçant notre capacité à travailler ensemble et en cultivant une exigence constante de qualité que nous continuerons à faire progresser notre administration, au service d'une ambition commune : offrir aux habitants de Marcy-l'Étoile un service public toujours plus efficace, accessible et attentif à leurs attentes.

HEDDI MARTINEZ
DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES

LA VILLE DE MARCY-L'ÉTOILE EN QUELQUES CHIFFRES

POPULATION ▶ 3 778 HABITANTS (2023)

COMMERCES ▶ 38 COMMERCES

TRANSPORTS EN COMMUN

- ▶ TER GARE DE CHARBONNIÈRES-LES-BAINS À 5 MIN EN VOITURE
- ▶ TER GARE DE LA TOUR DE SALVAGNY À 5 MIN EN VOITURE
- ▶ BUS : LIGNES TCL QUI RELIENT À LYON, SAIN BEL, VALLON DU LYONNAIS



SOMMAIRE

6 ORGANIGRAMME

8 DIRECTION GÉNÉRALE

10 RESSOURCES HUMAINES

11 FINANCES

12 POLICE MUNICIPALE

13 COMMUNICATION, FÊTES ET CÉRÉMONIES

14 ACCUEIL / ÉTAT CIVIL

15 AFFAIRES SCOLAIRES / CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS

16 CCAS

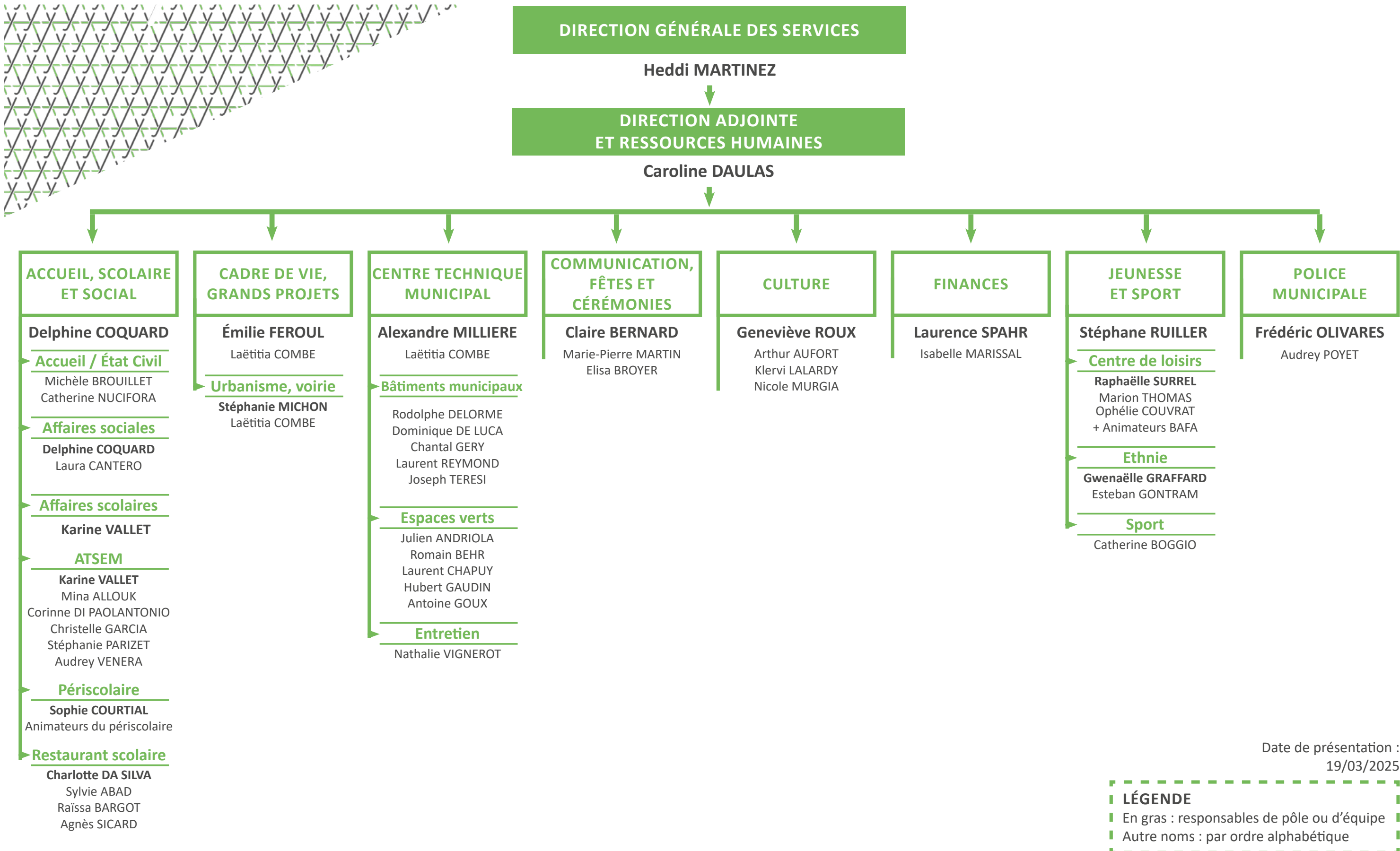
17 CULTURE

18 CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

19 CADRE DE VIE ET GRANDS PROJETS

20 JEUNESSE ET SPORT

21 INFORMATIQUE ET NUMÉRIQUE



DIRECTION GÉNÉRALE

Le Directeur Général des Services mobilise les ressources nécessaires pour mettre en œuvre les orientations des élus. Il met en place l'organisation générale des services dont il coordonne l'activité tout en étant garant du respect des dispositions légales et réglementaires. Il veille à la bonne réalisation des projets de la collectivité.



INFORMATIONS CLÉS

ASSEMBLÉES DÉLIBÉRANTES

- ▶ **9** conseils municipaux
 - 87 délibérations
 - 4 dispositions prises par le Maire

PÔLES

- ▶ **5** réunions de pôles
- ▶ **1** assemblée générale du personnel
- ▶ **2** jours de formation team building

VIE DE LA COLLECTIVITÉ

- ▶ **3** sessions de sports agents
- ▶ **4** stagiaires accueillis à la direction
- ▶ **1** lettre interne
- ▶ **2** repas des agents
 - 107 participants au barbecue des agents
 - 47 participants au repas de Noël

DIALOGUE SOCIAL

- ▶ **2** réunions du Comité Social Territorial

RÉSEAUX

- ▶ **3** participations aux réseaux des DGS CDG 69 dont 1 à Marcy-l'Étoile
- ▶ Participation annuelle aux réseaux des DGS de la Métropole de Lyon

ZOOM OPÉRATIONNEL

JUMELAGE FRANCO-ALLEMAND : DES ÉCHANGES AU SERVICE DE PROJETS COMMUNS ET DE L'AMITIÉ EUROPÉENNE

L'accueil d'une délégation d'élus et de représentants des services municipaux de Weissach à Marcy-l'Étoile a permis de renforcer les liens qui unissent les deux communes autour de valeurs partagées. Au-delà du temps mémoriel organisé à l'occasion du 11 novembre, cette rencontre a été l'occasion d'échanger sur des enjeux communs, notamment la transition écologique et l'adaptation des territoires face au changement climatique, à travers des réflexions sur la rénovation énergétique, les énergies renouvelables ou encore la gestion de l'eau. Le don d'une quarantaine d'arbres destinés à la forêt de l'amitié en Allemagne illustre concrètement cette coopération durable. Ces échanges ouvrent également de nouvelles perspectives, notamment auprès des jeunes, avec la volonté de développer les rencontres et les projets franco-allemands pour faire vivre durablement l'esprit du jumelage.



LES TEMPS FORTS

12 JUIN

Le Smart Tech Forum 2025 a permis à la Direction Générale de participer aux échanges autour d'enjeux majeurs pour l'administration, notamment la cybersécurité, la modernisation et la sécurisation des services.



1ER OCTOBRE

Marcy-l'Étoile a prolongé l'héritage des JO Paris 2024 en organisant une soirée dédiée au sport, à l'engagement et à l'inclusion, en présence de personnalités sportives.



20 OCTOBRE

Marcy-l'Étoile a reçu le Prix de l'Environnement 2025. Cette distinction vient également saluer un travail transversal piloté par la Direction Générale, qui a mobilisé et coordonné les différents services municipaux pour la constitution du dossier de candidature.



7 NOVEMBRE

La commune était représentée à la rencontre régionale consacrée au marché global de performance énergétique à paiement différé. Un dispositif innovant permettant d'alimenter la réflexion de la collectivité sur la rénovation énergétique de son patrimoine, dans un contexte de fortes contraintes budgétaires.



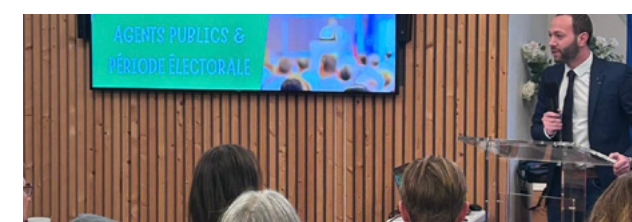
4 DÉCEMBRE

La participation du Directeur Général des Services au Forum Commerce, Économie & Territoire a permis d'alimenter l'étude engagée sur le droit de préemption commercial et d'en préciser les modalités de mise en œuvre au regard des enjeux de maintien et de diversification du commerce de proximité.



9 AU 11 DÉCEMBRE

La Direction générale a participé aux réflexions consacrées à la relation entre élus et cadres dirigeants, autour des enjeux de gouvernance, d'aide à la décision et de mise en œuvre des politiques publiques. Un temps d'échange particulièrement pertinent à l'approche du renouvellement municipal.



12 DÉCEMBRE

Le DGS a sensibilisé les agents aux règles et bonnes pratiques à respecter durant la période pré-électorale et électorale.

RESSOURCES HUMAINES

Le service des ressources humaines assure la gestion administrative, statutaire et prévisionnelle des agents de la collectivité. Il veille à l'application du cadre réglementaire, accompagne les parcours professionnels et développe les politiques de formation. Il procède aussi au recrutement des agents. Par son action, il contribue à l'efficacité des services municipaux et à la valorisation des compétences en interne. Direction et ressources humaines sont des rouages essentiels dans le dialogue social.



INFORMATIONS CLÉS

LA CARRIÈRE

- ▶ **1** titularisation
- ▶ **2** nominations stagiaires
- ▶ **3** avancements de grade
- ▶ **1** indemnité départ volontaire
- ▶ **1** départ à la retraite
- ▶ **5** dossiers de promotions internes transmis : 2 retenus

LA FORMATION

- ▶ **154** journées au CNFPT, soit 924 heures pour 43 agents
- ▶ **7** journées chez EVINCEL, soit 49 heures pour 7 agents

LES RECRUTEMENTS

- ▶ **2** offres d'emploi publiées
- ▶ **14** entretiens réalisés

ACCOMPAGNEMENT DANS LA VIE DES AGENTS

- ▶ **52** jours d'absences exceptionnelles attribués
 - 19 agents concernés
- ▶ **16** bénéficiaires de la mutuelle santé pour un montant de 2 880€ versés par la ville au titre de la participation
- ▶ **22** bénéficiaires de la prévoyance pour un montant de participation de 3 960€
- ▶ **70** adhérents au Comité des Œuvres Sociales de la Métropole de Lyon au 31 décembre 2025

ZOOM RECRUTEMENT

UNE NOUVELLE CHEFFE AU RESTAURANT SCOLAIRE

Depuis février 2025, Charlotte Da Silva a rejoint le restaurant scolaire de Marcy-l'Étoile en tant que cheffe de cuisine. Au quotidien, elle assure la gestion du restaurant scolaire et veille, avec son équipe, à la préparation des repas servis aux enfants. Organisation, qualité des repas et attention portée aux besoins des petits convives sont au cœur de ses missions.

UN NOUVEAU RESPONSABLE POUR LE SERVICE CULTURE

L'année 2025 a été marquée par l'arrivée de Franck Presti en qualité de responsable du service culture. À ce titre, il assure notamment le pilotage de manifestations culturelles majeures telles que le Festival des Nuits du Loup et la Fête de la musique, tout en encadrant l'activité de la bibliothèque municipale.

LES EFFECTIFS

- ▶ **33** agents permanents (titulaires)
- ▶ **37** agents contractuels (sur emplois permanents)
- ▶ **16** stagiaires
- ▶ **3** apprentis
- ▶ **6%** fonds pour l'insertion des personnes handicapées dans la fonction publique

FINANCES

Le service finances assure la gestion budgétaire, comptable et financière de la collectivité, dans le respect des règles de la comptabilité publique. Il élabore les documents budgétaires, suit l'exécution des dépenses et des recettes et garantit la fiabilité des comptes.

INFORMATIONS CLÉS

LES DÉPENSES

- ▶ **2 779** mandats de dépense COMMUNE
- ▶ **278** mandats de dépense CCAS
- ▶ **2** mandats de dépense BUDGET ANNEXE
- ▶ **57** mandats annulatifs de dépense COMMUNE
- ▶ **10** mandats annulatifs de dépense CCAS
- ▶ **0** mandat annulatif de dépense BUDGET ANNEXE

LES RECETTES

- ▶ **567** titres de recette COMMUNE
- ▶ **111** titres de recette CCAS
- ▶ **2** titres de recette BUDGET ANNEXE
- ▶ **4** titres annulatifs de recette COMMUNE
- ▶ **4** titres annulatifs de recette CCAS
- ▶ **0** titre annulatif de recette BUDGET ANNEXE

LES BUDGETS

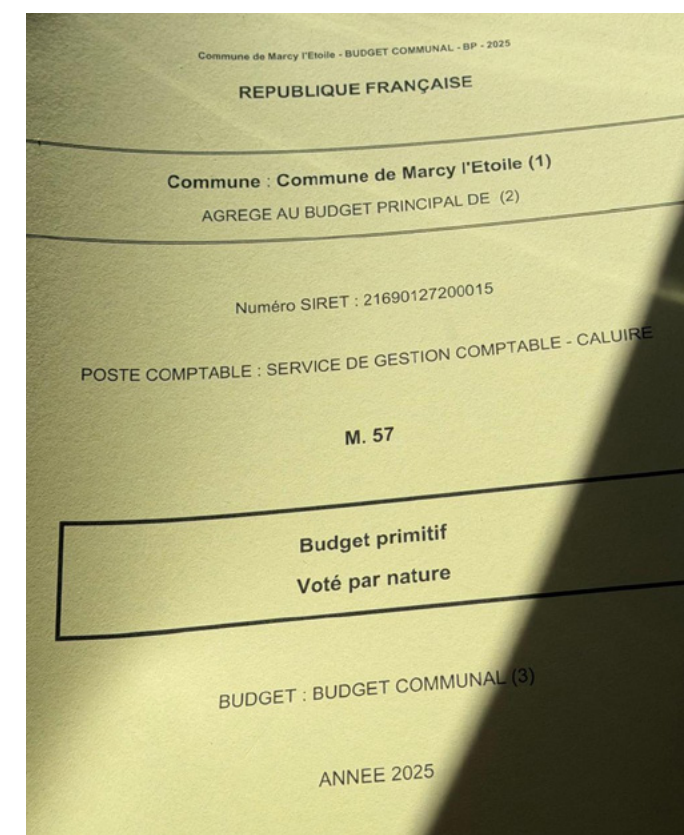
- ▶ Budget communal
- ▶ ZA Grande Croix
- ▶ CCAS

LES SUBVENTIONS

- ▶ **43** demandes de subventions traitées
- ▶ **74 681,80€** de subventions octroyées
 - 72 681,80 € annuelles
 - 2 000,00 € exceptionnelles

LES RÉALISATIONS DU BUDGET EN %

- ▶ **45%** dépenses d'investissement
- ▶ **66%** recettes d'investissement
- ▶ **76%** dépenses de fonctionnement
- ▶ **108%** recettes de fonctionnement
- ▶ **20 JOURS** délai global de paiement (15 jours ordonnateur + 5 jours comptable)
- ▶ **95,45/100** indicateur de pilotage comptable



POLICE MUNICIPALE

Placée sous l'autorité du Maire, la Police Municipale assure des missions de proximité visant à garantir la tranquillité publique, la salubrité et la sécurité. Elle inscrit son action dans des domaines aussi variés que la surveillance de la voie publique et des écoles, la sécurisation des manifestations... Elle assure également la rédaction des arrêtés et contrôle leur bonne application.



INFORMATIONS CLÉS

QUOTIDIEN

- ▶ **29** arrêtés (déménagements, manifestations, gestion parc de Lacroix-Laval, permanents)
- ▶ **20** membres inscrits à la participation citoyenne
- ▶ **236** PV établis pour des infractions au Code de la route
- ▶ **10** mises en fourrière
- ▶ **2** dossiers de chiens mordeurs
- ▶ **8** caméras intérieures de vidéo protection
- ▶ **50** caméras extérieures de vidéo protection

OPÉRATION TRANQUILITÉ VACANCES

- ▶ **43** inscrits
- ▶ **626** passages

ZOOM

BEAUVAU DES POLICES MUNICIPALES : LA COMMUNE PRÉSENTE AUX RÉFLEXIONS NATIONALES

Le lancement du Beauvau des polices municipales a constitué un temps d'échange national important consacré à l'avenir des forces de proximité. Cette rencontre a permis d'aborder les évolutions attendues en matière de prérogatives, d'équipements et de moyens d'action, afin d'accompagner les communes dans leurs missions de sécurité et de tranquillité publique au service des habitants. Le Directeur général des services et le responsable de la police municipale ont pris part à ces travaux et ont pu échanger avec les représentants de l'État sur les enjeux locaux de sécurité.

ZOOM OPÉRATIONNEL

PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE : RENFORCER LA CULTURE DU RISQUE ET LA PRÉPARATION DU TERRITOIRE

La réunion publique consacrée au Plan Communal de Sauvegarde (PCS) a marqué une étape importante du travail engagé conjointement par la Direction générale, la police municipale et les élus afin de renforcer la résilience de la commune face aux situations de crise. Ce temps d'échange avec les habitants a également été l'occasion de formaliser le partenariat avec la Protection Civile du Rhône, venant compléter le dispositif communal de gestion des risques. Une démarche collective qui mobilise l'ensemble des acteurs de la sécurité au service de la protection des habitants et de la préparation du territoire.



COMMUNICATION, FÊTES ET CÉRÉMONIES

Le service communication, fêtes et cérémonies assure la communication institutionnelle de la collectivité et assure la valorisation de l'action municipale auprès des administrés. Il organise les temps forts de la vie locale, qu'ils soient festifs, commémoratifs ou protocolaires en lien avec les élus, les services concernés et les partenaires.



INFORMATIONS CLÉS

LES RÉSEAUX SOCIAUX

FACEBOOK

- ▶ **203** posts
- ▶ **3 626** likes
- ▶ **1 203** partages

PANNEAU POCKET

- ▶ **227** posts
- ▶ **73 248** vues

LA COMMUNICATION DIGITALE

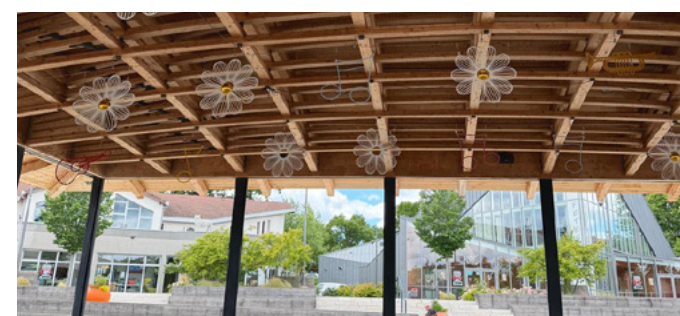
- ▶ **138** informations publiées sur les panneaux lumineux
- ▶ **139** informations publiées sur le totem
- ▶ **65** articles sur le site internet

LA COMMUNICATION PRINT

- ▶ **145** supports réalisés (affiches, flyers, magazines...)

LES MANIFESTATIONS ET CÉRÉMONIES

- ▶ **69** caterings et cocktails
- ▶ **31** manifestations municipales



ZOOM OPÉRATIONNEL

UN NOUVEAU SITE INTERNET AU SERVICE DES HABITANTS

La commune s'est dotée d'un nouveau site internet, entièrement repensé pour offrir une navigation plus intuitive, un design modernisé et un accès simplifié à l'information. Porté par le service communication avec l'accompagnement d'Inovagora, ce projet répond également aux exigences du Référentiel Général d'Amélioration de l'Accessibilité (RGAA), garantissant un accès facilité aux services et contenus pour tous les usagers. Une évolution majeure au service de la proximité et de la qualité de la relation avec les habitants.



ACCUEIL / ÉTAT CIVIL

Le service accueil / état civil est le premier point de contact pour les administrés, assurant une écoute attentive et un accompagnement dans leurs démarches administratives. Il informe les usagers sur les services municipaux, oriente les demandes et facilite l'accès aux informations publiques. Le service assure l'enregistrement et la délivrance des actes relatifs à la vie des citoyens : naissances, mariages, décès ... ainsi que la gestion des dossiers de nationalité et de recensement. Il garantit la fiabilité des données d'état civil et veille au respect des procédures réglementaires. Le service prend également en charge l'organisation matérielle des scrutins, depuis la tenue des listes électorales jusqu'au bon déroulement des opérations de vote.



INFORMATIONS CLÉS

ÉTAT CIVIL

- ▶ **11** PACS
- ▶ **6** mariages
- ▶ **28** naissances hors commune
- ▶ **2** changements de prénom
- ▶ **4** changements de nom
- ▶ **10** actes de reconnaissance
- ▶ **23** décès
- ▶ **9** transcriptions de décès
- ▶ **14** attestations d'accueil
- ▶ **43** recensements des jeunes
- ▶ **4** parrainages
- ▶ **18** livrets de famille
- ▶ **28** avis de mention

▶ **200** demandes d'actes (particulier, notaire, généalogiste)

▶ **57** rendez-vous permanences avocates

ÉLECTIONS

▶ **1 650** électeurs en 2025

FORMALITÉS ADMINISTRATIVES

▶ **1 162** passeports remis

▶ **1 118** CNI remises

CIMETIÈRE

▶ **6** concessions attribuées

▶ **2** cavurnes attribuées



AFFAIRES SCOLAIRES

Le service des affaires scolaires assure la gestion et le suivi des équipements et services liés à la vie scolaire sur le territoire communal. Il organise les inscriptions scolaires, coordonne les relations avec les établissements, et veille au bon fonctionnement des services périscolaires et de la restauration scolaire. Il encadre également l'action des Agents Territoriaux Spécialisés des Écoles Maternelles (ATSEM) dont le rôle est essentiel dans l'accompagnement des enseignants et le bien-être des écoliers.

INFORMATIONS CLÉS

SERVICE SCOLAIRE

Nombre d'enfants scolarisés école publique

- ▶ **103** en maternelle
- ▶ **162** en primaire
- ▶ **4** ATSEM + 1 agent contractuel

RESTAURANT SCOLAIRE

Nombre de repas par jour en restauration scolaire

- ▶ **253** inscrits
- ▶ **7** repas à thèmes
- ▶ **27%** de produits Bio (taux réglementaire à 20%)



CONSEIL MUNICIPAL DES ENFANTS



INFORMATIONS CLÉS

Le CME se compose de 20 jeunes élus dont :

- ▶ **14** enfants au sein de l'école Dolto
- ▶ **6** enfants de l'école Notre Dame
- ▶ **10** filles et **10** garçons

Les réunions avec le CME

- ▶ **6** réunions dont 3 conseils municipaux et 3 commissions

Les actions/événements portés :

- ▶ Visite du Parlement Européen à Strasbourg
- ▶ 5 matinées jeux intergénérationnelles
- ▶ Élection du nouveau mandat
- ▶ Participation aux commémorations et vœux du Maire.



Le Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) est un service public de proximité chargé de mettre en œuvre la politique sociale de la commune. Il accompagne les habitants en difficulté, instruit les demandes d'aide sociale légale ou facultative, et soutient les actions en faveur des personnes âgées, des familles et des publics vulnérables. Le CCAS joue un rôle essentiel de relais entre les usagers, les institutions et les partenaires sociaux.



INFORMATIONS CLÉS

- ▶ **5** conseils d'administration
- ▶ **13** délibérations
- ▶ **13** domiciliations
- ▶ **638** seniors de + de 65 ans

LES SENIORS

- ▶ **18** personnes inscrites au plan canicule

Sorties et ateliers seniors

- ▶ **100** participants au voyage
- ▶ **87** participants au bal de printemps
- ▶ **75** participants au loto solidaire
- ▶ **170** participants à Octobre Rose
- ▶ **170** participants au repas de fin d'année

ZOOM OPÉRATIONNEL

SILVER GEEK : LE JEU VIDÉO COMME VECTEUR D'INCLUSION, DE BIEN-VEILLIR ET DE LIEN INTERGÉNÉRATIONNEL

La participation de l'équipe marcyloise à la finale nationale du Trophée Silver Geek 2025, organisée à l'occasion de la Paris Games Week, illustre l'engagement de la commune en faveur d'un vieillissement actif et de l'inclusion numérique. Porté par les services municipaux, le CCAS et la bibliothèque, ce projet favorise tout au long de l'année les rencontres entre générations grâce à l'implication de jeunes coachs aux côtés des seniors. Au-delà de la compétition, cette initiative contribue à lutter contre l'isolement, à développer les compétences numériques et à valoriser les capacités de chacun dans un cadre convivial et stimulant. Une démarche innovante qui renforce la cohésion sociale tout en faisant rayonner Marcy-l'Étoile lors d'un événement d'envergure nationale.



Le service culturel a pour mission de promouvoir l'accès à la culture pour tous. Il conçoit, met en œuvre et coordonne une programmation diversifiée, en partenariat avec les acteurs locaux et les institutions culturelles. La Bibliothèque, le festival Les Nuits du Loup mais aussi les initiatives plus ponctuelles comme Silver Geek contribuent au dynamisme culturel de la commune et au développement du lien social.



INFORMATIONS CLÉS

BIBLIOTHÈQUE

- ▶ **1 213** inscrits
- ▶ **208** nouveaux inscrits
- ▶ **1 232** emprunteurs actifs
- ▶ **42 683** prêts sur place

ÉVÉNEMENTS CULTURELS

- ▶ **6** mardis de la bib'
- ▶ **6** ateliers musicaux et numériques
- ▶ **9** contes jeunesse

ÉCOLE DE LA CULTURE

- ▶ **24** participants

FESTIVAL LES NUITS DU LOUP

- ▶ **+ DE 1 200** spectateurs sur l'ensemble du festival
- ▶ **22** bénévoles
- ▶ **8** concerts



ZOOM OPÉRATIONNEL

LA BIBLIOTHÈQUE INNOVE AVEC LA CRÉATION DE PODCASTS LOCAUX

Portée par le responsable culture, la mise en place d'un studio podcast au sein de la bibliothèque ouvre de nouvelles perspectives de valorisation du territoire. Cet outil permet d'enregistrer et de diffuser des contenus variés tels que des recettes locales, des témoignages sur les métiers, ou encore des récits et histoires en lien avec l'identité marcyloise. Une initiative nouvelle, rendue possible par les compétences et l'expertise apportées par le nouveau responsable culture, qui viennent enrichir et renouveler les actions proposées par la bibliothèque.



ZOOM OPÉRATIONNEL



NUITS DU LOUP 2025 : UN FESTIVAL FÉDÉRATEUR AU CŒUR DE LA VIE CULTURELLE

La 14^e édition des Nuits du Loup a confirmé l'attachement du public à ce rendez-vous musical marcylois. Derrière le succès de cet événement, le service Culture, en lien avec les élus référents, assure la préparation et la coordination du festival : programmation artistique, gestion des bénévoles et relations avec les équipes artistiques et techniques. Les Nuits du Loup reposent également sur une forte transversalité entre les services municipaux, Direction Générale, Communication, Services techniques et Police municipale, indispensable au bon déroulement de l'événement.

CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL

Les services techniques assurent l'entretien, la maintenance et la valorisation du patrimoine communal, tant bâti que paysager. Le secteur bâtiment veille à la sécurité, à la fonctionnalité et à la conservation des infrastructures publiques, tandis que le secteur espaces verts garantit l'aménagement, l'embellissement et l'entretien durable des zones naturelles et des espaces publics.



INFORMATIONS CLÉS

BÂTIMENTS

- ▶ **33** contrats pour la maintenance des bâtiments
- ▶ **450** doléances réalisées

ESPACES VERTS

- ▶ **3** contrats espaces verts

PLANTATIONS

- ▶ **3 500** fleurs plantées dont :
 - 900 fleurs saisonnières
 - 150 bisannuelles
 - 710 vivaces
- ▶ **97** arbustes
- ▶ **23** arbres

PARC DE VÉHICULES

- ▶ **2** tracteurs
- ▶ **5** véhicules (utilitaire, boxer, ampliroll)
- ▶ **1** véhicule électrique
- ▶ **1** tondeuse homologuée route

ZOOM

DES COMPÉTENCES TECHNIQUES RENFORCÉES AU SERVICE DU TERRITOIRE

La formation CACES R486, dédiée à la conduite et à l'utilisation des plateformes élévatrices mobiles de personnel (nacelles), a permis aux agents des services techniques d'acquérir les habilitations nécessaires à la réalisation de nombreuses interventions en hauteur. Cette montée en compétences offre à la commune une plus grande réactivité pour l'entretien des bâtiments, de l'éclairage public ou encore des espaces verts, tout en garantissant un haut niveau de sécurité pour les agents.

ZOOM

AMÉLIORATION DES CONDITIONS DE TRAVAIL : RENOUVELLEMENT DES ÉQUIPEMENTS DE CHAUFFAGE ET DE VENTILATION

À la suite d'une panne survenue en 2025, la commune a procédé au remplacement des systèmes de chauffage, ventilation et climatisation (CVC) de la mairie. Cette opération, intégrée à la démarche de rénovation énergétique du bâtiment, constitue une première étape importante pour améliorer le confort des agents et des usagers, tout en garantissant des conditions de travail adaptées et une meilleure performance énergétique des locaux.



CADRE DE VIE ET GRANDS PROJETS

Le service cadre de vie et grands projets pilote les opérations d'aménagement et de requalification visant à améliorer durablement l'environnement urbain et la qualité de vie des habitants. Il coordonne les études, la conduite des projets structurants et le suivi des chantiers en lien avec les partenaires techniques et institutionnels. Il instruit aussi les demandes d'autorisations d'urbanisme dans le respect de la réglementation en vigueur et du PLU-H. Il accompagne les administrés et les professionnels dans leurs projets d'aménagement, tout en veillant à l'équilibre entre développement du territoire, cadre de vie et préservation de l'environnement.



INFORMATIONS CLÉS

URBANISME

- ▶ **0** permis d'aménager
- ▶ **26** permis de construire
- ▶ **86** déclarations préalables
- ▶ **41** certificats d'urbanisme
- ▶ **15** autorisations de travaux pour les établissements recevant du public
- ▶ **65** rendez-vous pétitionnaires
- ▶ **119** arrêtés

TAUX SRU AU 1ER JANVIER 2025 : 27,79%

ZOOM

UNE LIAISON DOUCE ENTRE LES VERCHÈRES ET L'AVENUE JEAN COLOMB

Une nouvelle voie cycliste et piétonne relie désormais le quartier des Verchères à l'avenue Jean Colomb. Longue d'environ 80 mètres, elle s'inscrit dans le réseau de cheminements doux du centre de Marcy-l'Étoile. Cette portion assure la continuité entre la rue du Fer à Cheval et l'avenue Jean Colomb, facilitant l'accès au centre du village et à la zone d'activités de Grande Croix. Elle constitue un élément de connexion entre plusieurs aménagements récents, notamment le Vallon des Pierres Rouges et la cour rénovée de l'école Françoise Dolto.

L'aménagement, réalisé en juillet, a permis de réhabiliter un ancien espace en gore peu fréquenté. Comme les autres voies douces récemment créées sur la commune, cette liaison est dotée d'un revêtement en enrobé clair, facilitant son identification par les usagers. D'une largeur de trois mètres, elle est adaptée aux déplacements non motorisés, qu'ils soient à pied ou à vélo. Les arbres bordant le tracé ont été conservés, apportant une zone d'ombrage naturelle. La voie, financée par la commune de Marcy-l'Étoile, est également dotée d'une signalétique au sol par pictogrammes.



JEUNESSE ET SPORT

Le service jeunesse et sport développe et met en œuvre les politiques publiques en faveur de la jeunesse et de la pratique sportive sur le territoire communal. Il organise des actions éducatives et de loisirs à destination des jeunes et accompagne les associations sportives dans la gestion et l'utilisation des équipements municipaux.



INFORMATIONS CLÉS

JEUNESSE

K'WAN

► **182** jeunes inscrits

CENTRE DE LOISIRS

- **248** enfants - vacances d'hiver
- **178** enfants - vacances de printemps
- **1 335** enfants - vacances d'été
- **367** enfants - vacances d'automne
- **67** enfants - vacances de Noël

ETHNIE

- **207** jeunes inscrits
- **4** sorties organisées
- **5** repas organisés

Séjours

- **40** participants au séjour ski
- **32** participants au séjour d'été

Vacances

- **22** jeunes - vacances d'hiver
- **18** jeunes - vacances de printemps
- **192** jeunes - vacances d'été
- **81** jeunes - vacances d'automne
- Fermeture - vacances de Noël

BAFA

- **4** BAFA réalisés et financés par la commune
- **45** animateurs BAFA sur l'année
- **20** participants à la journée réseau BAFA

SPORT

ÉCOLE DES SPORTS

- **23** inscrits - sports pratiqués : taekwondo, judo, tir à l'arc, roller, handball, fooBaSkill, gymnastique, touch rugby, badminton

NATATION

- **41** inscrits

ACTIVITÉS MUNICIPALES ADULTES NATATION

- **23** inscrits
- **24** séances

MULTISPORTS

- **25** inscrits
- **33** séances

ZOOM

JEUNESSE ET ENTREPRISES DU TERRITOIRE : UN PARTENARIAT PORTEUR DE SENS AVEC BIOMÉRIEUX

Le partenariat développé avec les entreprises implantées sur le territoire constitue un véritable levier d'ouverture et d'apprentissage pour la jeunesse marcyloise. Grâce à l'engagement de bioMérieux dans le cadre de l'opération « We Act for the Children », les enfants du centre de loisirs ont bénéficié d'une journée de découverte autour de la santé, de la lecture et de l'environnement. Une initiative exemplaire qui illustre la richesse des liens entre les acteurs économiques locaux et la collectivité au service des générations futures.



INFORMATIQUE ET NUMÉRIQUE

Le prestataire informatique assure la gestion, la sécurisation et le développement des systèmes d'information de la collectivité. Il garantit la disponibilité des outils numériques, le bon fonctionnement du réseau et l'assistance aux utilisateurs. En lien avec les orientations stratégiques, il accompagne la modernisation des services municipaux, le déploiement de solutions innovantes et la transition vers une administration plus connectée et efficiente.

INFORMATIONS CLÉS

- **3** acquisitions de nouveaux logiciels métiers
- **+30** postes informatiques
- **28** téléphones portables
- **5** tablettes
- **1** panneau d'information numérique
- **1** totem numérique

ZOOM OPÉRATIONNEL

PROTECTION DES DONNÉES : DÉSIGNATION DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES (DPO)

Dans le cadre de la mise en conformité de la collectivité avec le Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD), la Direction générale a piloté la démarche de désignation du Délégué à la Protection des Données. À l'issue d'une consultation, la société Phenix Privacy a été retenue pour accompagner la commune dans le respect de ses obligations en matière de protection des données personnelles. Les agents et les habitants disposent désormais d'un interlocuteur dédié et peuvent exercer leurs droits d'accès, de rectification, d'effacement, d'opposition ou de limitation du traitement de leurs données en contactant le DPO à l'adresse : dpo@marcyletoile.fr.



ANNUAIRE DES SERVICES

ADMINISTRATION GÉNÉRALE

HEDDI MARTINEZ

- ▶ dgs@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 89 89

RESSOURCES HUMAINES

CAROLINE DAULAS

- ▶ rh@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 89 89

CCAS

EMILIE SUC

- ▶ ccas@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 89 88

CULTURE

FRANCK PRESTI

- ▶ bibliotheque@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 17 34

FINANCES

LAURENCE SPAHR

- ▶ finances@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 89 80

POLICE MUNICIPALE

FRÉDÉRIC OLIVARES

- ▶ police@marcyletoile.fr

CENTRE TECHNIQUE

ALEXANDRE MILLIERE

- ▶ 04 78 44 28 29

JEUNESSE ET SPORT

STÉPHANE RUILLER

- ▶ 04 78 57 62 29

AFFAIRES SCOLAIRES

KARINE VALLET

- ▶ affaires.scolaires@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 89 88

ACCUEIL/ÉTAT CIVIL

EMILIE SUC

- ▶ accueil@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 89 89

COMMUNICATION, FÊTES ET CÉRÉMONIES

**MARIE-PIERRE MARTIN /
ELISA BROYER**

- ▶ communication@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 87 89 69

CADRE DE VIE ET GRANDS PROJETS

ÉMILIE FEROU

- ▶ urbanisme@marcyletoile.fr
- ▶ 04 78 44 28 29



MAIRIE
63 PLACE DE LA MAIRIE
69280 MARCY-L'ÉTOILE